



Handboek voor vrijwilligers v.v. 't Goy

't Goyse Kompas





Inhoudsopgave

0.1	Leeswijzer	4
0.2.	Vrijwilligers	4
1.0	Verenigingsplaatje, wie doet wat en waarom?	5
1.1	Hoofdaandachtsgebieden per commissie	6
1.2	Toelichting	8
2.0	Visie	9
2.1	Leren, Plezier en Betrokken	10
2.2	Specifiek voor de trainer	10
2.3	Specifiek voor de leid(st)er	10
3.0	Social Media & vv 't Goy	11
4.0	Gedragscode vrijwilliger	12
5.0	Tips voor de vrijwilliger	13
5.1	Aan- en afmelding	13
5.2	Afgelasting	13
5.3	Afspraken met ouder(s) verzorger(s)	14
5.4	Activiteiten	14
5.5	Bardiensten	14
5.6	Blessure	15
5.7	Communicatie	16
5.8	Eigen kind in het team	16
5.9	Evenementen	17
5.10	Gastheerschap	17
5.11	Hygiëne	17
5.12	Kampioenen	17



5.13	Kleding & Logo	18
5.13.1	Logo	18
5.14	Kleedaccommodatie & Sleutel	18
5.14.1	Sleutel	19
5.15	Ledenadministratie	19
5.16	Lidmaatschap KNVB	19
5.17	Materialen	19
5.18	Ouders & Rol	19
5.19	Roken & Drank	20
5.20	Speelduur	21
5.21	Sponsoring	21
5.22	Teamuitje	21
5.23	Technische commissie	21
5.24	Toernooien	22
5.25	Trainingen	22
5.26	Trainingsvormen	22
5.27	Veldindeling	22
5.28	Afgelasting training	22
5.29	Verklaring omtrent gedrag (V.O.G)	23
5.30	Vlaggen/scheidsrechter	23
5.31	Wassen kleding	23
5.32	Winterstop	23
6.0	Alles rond wedstrijden	24
6.1	Voetbal.nl app en Wedstrijdzaken app	24
6.2	Het plannen van de wedstrijden	24
6.3	Op de wedstrijddag	25
6.4	Oefenwedstrijden	26
7.0	Tot slot	26



0.1 Leeswijzer

Het handboek, “t Goysse Kompas” dient als naslagwerk voor alle nieuwe vrijwilligers maar is gelijktijdig een praktisch overzicht voor de vrijwilligers die al wat langer meelopen.

Onder vrijwilliger verstaan we iedereen die af en toe, regelmatig of volgens afspraak activiteiten verricht voor de vereniging **en** als zodanig contact heeft met de leden.

Dat kan de leid(st)er van het team zijn, de trainer of de coach op zaterdag of zondag of tijdens de Bardiensten.

In dit handboek noemen wij jullie allemaal “de vrijwilliger” tenzij het bewuste onderdeel voor slechts een deel van de vrijwilligers van toepassing is.

Het handboek helpt de vrijwilliger om te weten welke praktische afspraken er zijn gemaakt maar ook waar je rekening mee dient te houden als je eenmaal lid bent of je juist als vrijwilliger bent begonnen.

Het helpt ons allen om wegwijs te raken in wat er allemaal bij voetbal komt kijken en hoe we binnen onze vereniging daar invulling aan geven.

Maar natuurlijk kan de inhoud ook relevant zijn voor ieder ander die op enige wijze bijdraagt in het organiseren, faciliteren of realiseren van activiteiten, eenmalig of vaker ten behoeve van de vereniging.

0.2. Vrijwilligers

De meeste activiteiten binnen onze vereniging worden door en met vrijwilligers verricht.

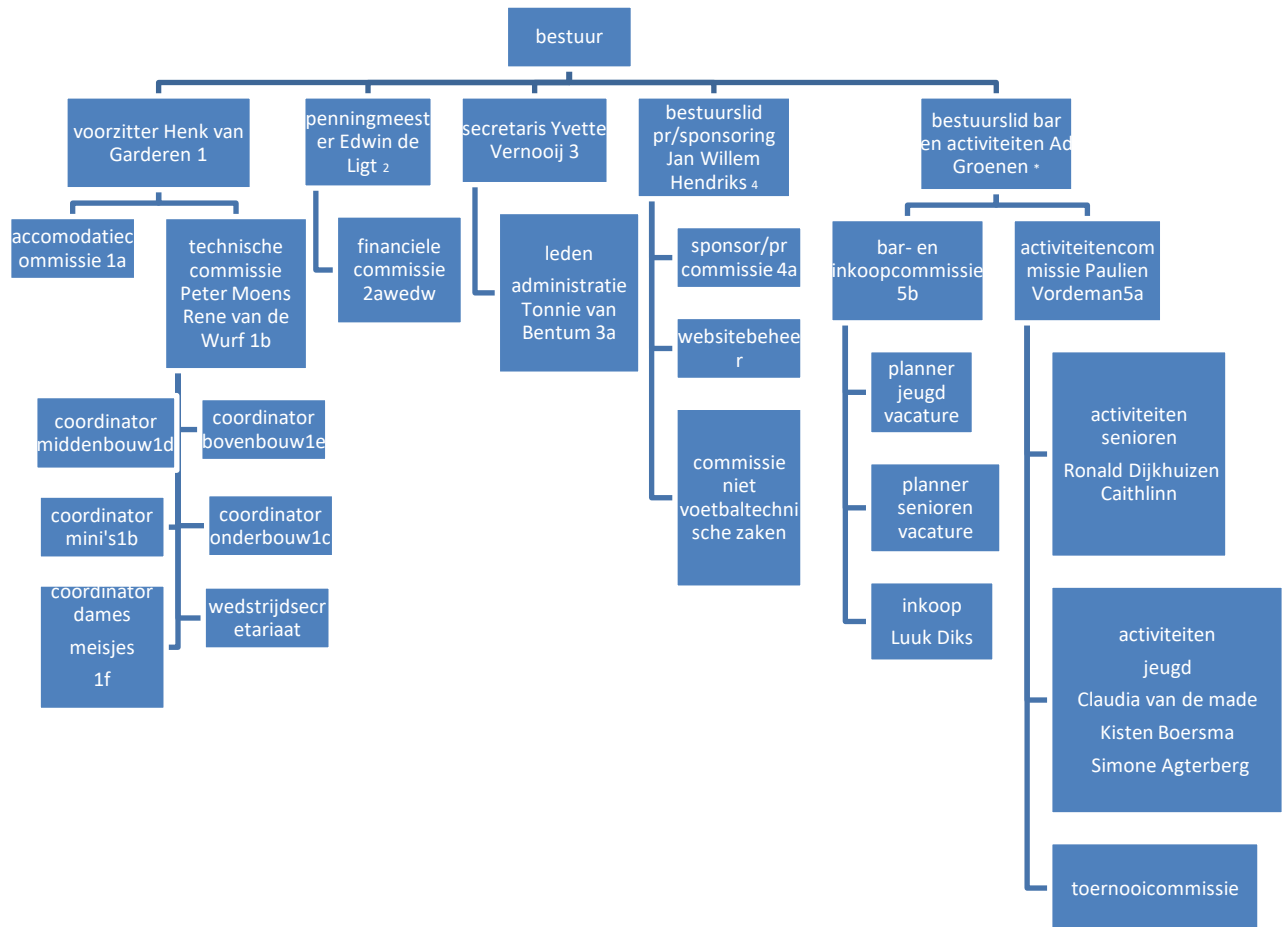
Dat geldt voor de leiders van de teams maar ook voor de commissie- en bestuursleden, de materialen en de onderhoudsploeg. Als vereniging zijn we zuinig op al deze mensen. Mocht men klachten hebben of zich niet gehoord voelen binnen onze vereniging, zoekt dan alsjeblieft toch een gewillig oor. Het is voor ons als bestuur namelijk onmogelijk alles te horen en te zien en zelfs om alles op te lossen. Sterker nog. Graag willen we stellen dat er zonder vrijwilligers geen vereniging mogelijk is.

Je betaalt als ouder niet altijd contributie om je voor alle activiteiten vrij te stellen. De contributie gebruiken we voor onder andere het huren van de accommodatie, het zorgen voor onderhoud en het aanschaffen van materiaal, het verzorgen van het terrein, verzekeringen en KNVB-afdracht. Alle andere zaken worden verzorgd door mensen die dat vrijwillig doen. De vraag is daarom ook op ouders een beroep te doen om iets voor hun kind c.q. de vereniging te doen.

Respect voor elkaar en vooral voor onze vrijwilligers is het minste wat we verwachten van iedereen die zich binnen de poorten begeeft.



1.0 Verenigingsplaatje, wie doet wat en waarom?





1.1 Hoofdaandachtsgebieden per commissie

Domein	Nr.	Domein	Nr.
Voorzitter Eindverantwoordelijk voor alle domeinen	1		
Comm Accommodatie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beheer & Onderhoud ▪ Contractbeheer ▪ Beveiliging & Schoonmaak ▪ Cont(r)acten Gemeente ▪ Aanmaak en beheer sponsorborden 	1a	Financieel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spreekt voor zich ▪ Aansturing commissie 2a ▪ Contributieachterstand melden bij domein 4e 	2
Comm Technisch <ul style="list-style-type: none"> ▪ Technisch Beleid ▪ Teamindelingen ▪ Trainingsschema ▪ Beheer Jeugdhandboek ▪ Conflictbemiddeling technisch ▪ Adviseren aanstelling trainers ▪ Beleid-ontwikkeling & Beheer Sen & Jeugd ▪ Coördineren, sturen en afstemmen (hoofd)trainers ▪ Wedstrijdsecretaris (Zaterdag planning, Contactpersoon KNVB, Scheidsrechters toewijzen) ▪ Aansturen coördinatoren 	1b	Commissie financieel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ressorteert onder 2 	2a
Secretarieel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stuurt, distribueert en coördineert 3a ▪ Eerste aanspreekpunt voor derden ▪ I.s.m. 5 verantwoordelijke voor activiteitencommissie 	3	Bestuurslid pr/sponsoring	
Comm Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aan-en afmeldingen worden gecommuniceerd bij 4a,4b of 4c afhankelijk van leeftijd 	3b	Comm Commercieel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatie ▪ Website beheer & afstemming met webmaster ▪ Sponsoring aanspreekpunt ▪ Marketing Beheer sociaal media 	4a

<p>Coördinator mini's/onderbouw / middenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgen sportieve ontwikkeling van de toegewezen teams door trainingen en/of wedstrijden te bekijken ▪ Toetsen technische ontwikkeling van de teams i.r.t. beleid/leerdoelen ▪ Pilot starten met voetbalpaspoort (eerst onderbouw starten), aangeleverd door en vanuit TC. ▪ Periodieke afstemming met leden technische commissie ▪ Zorgdragen voor continuïteit ▪ Bespreken voetbaltechnische zaken op verzoek ▪ Volgen van uitgereikte trainingsstof en de toepassing daarvan ▪ Mede organiseren regionale toernooien ▪ Organiseren interne competitie ▪ Begeleiden trainers(ers) richting mini's ▪ Periodiek en ad hoc informeren van Commissie Technisch ▪ over de vorderingen ▪ Bewaken van de verenigingscultuur, zowel intern als extern ▪ Afstemming eventuele nieuwe leden ▪ Meedenken met organisatie en huldiging van kampioenteams. 	<p>1b 1c en 1d</p>	<p>Coördinator bovenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgen sportieve ontwikkeling van de toegewezen teams door trainingen en/of wedstrijden te bekijken ▪ Toetsen technische ontwikkeling van de teams i.r.t. beleid/leerdoelen ▪ Begeleiden Pilot starten met voetbalpaspoort (eerst onderbouw starten) ▪ Periodieke afstemming met leden technische commissie ▪ Zorgdragen voor continuïteit ▪ Bespreken voetbaltechnische zaken op verzoek ▪ Volgen van uitgereikte trainingsstof en de toepassing daarvan ▪ Actief ondersteunen van de vrijwilligers in de praktijk ▪ Voortgangs- en evaluatiegesprekken voeren binnen zijn resultaatgebied met collega-coördinatoren, trainers, coaches en leiders – en met spelers, indien dit noodzakelijk is. ▪ Periodiek en ad hoc informeren van Team technisch over de vorderingen ▪ In overleg met Team Technisch voeren van sollicitatiegesprekken met kandidaat-functionarissen binnen zijn resultaatgebied. ▪ Bewaken van de verenigingscultuur, zowel intern als extern ▪ Afstemming eventuele nieuwe leden ▪ Meedenken met organisatie en huldiging van kampioenteams 	<p>1e</p>



Bestuurslid bar en activiteitencommissie	5	Coördinator Team Niet voetbaltechnische zaken <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aansturing teammanagers/leidsters ▪ Zorgt voor inhoud en opmaak verenigingsblad ▪ Coördineert en bewaakt spelregelbewijs ▪ Stemt af met ledenadministratie ▪ Welkom heten en communiceren van nieuwe leden/ouders en leid(st)ers, opstellen informatiepakketten/entree pakketten ▪ Volgen sportinitiatieven in de regio ▪ Contactpersoon externe partijen ▪ Zorgen voor events met commerciële doeleinden ▪ Organiseren & Faciliteren toernooiorganisatie ▪ Inventariseren & registreren en communiceren met leidsters/teammanagers ▪ Communiceren aan-en afmeldingen aan leidsters ▪ Contributieachterstand melden bij leid(st)ers of teammanagers ▪ Voorbereiden activiteitenmarkt ▪ Beheer & Onderhoud 't Goyse Kompas 	4e
Coördinator meiden-en damesvoetbal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begeleiding en bemiddeling dames-meidentteams 	1f	Coördinator mini's <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begeleiding en bemiddeling ▪ Toernooiorganisatie 	4g
Commissie activiteiten <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiseren van activiteiten voor jeugd en senioren ▪ Organiseren van toernooien 	5a	Bar en inkoopCommissie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inkoop ▪ Logistiek ▪ Voorraadbeheer ▪ Productassortiment ▪ Planning bardiensten 	5b

1.2 Toelichting

Met de hierboven weergegeven taakindeling is het voor iedereen mogelijk de juiste personen te benaderen. Daarmee bereiken we dat de juiste dingen worden gedaan en binnen de verenging weet wie waarover gaat.

Dus probeer zoveel als mogelijk als vrijwilliger je aan deze indeling te houden als je zelf vragen hebt of vragen van leden/ouders wilt doorverwijzen.

2.0 Visie

Met het oog op ledenbehoud en daarmee de continuïteit van de vereniging is in het voorjaar van 2019 een visie ontwikkeld op 't Goyse voetbalhuis. Het Goyse voetbalhuis staat hierna afgebeeld in afbeelding 1. De belangrijkste pijlers op basis waarvan acties plaatsvinden zijn **Leren, Plezier en Betrokken**.

Afbeelding 1:



Heb je vragen over wat dat voor jou betekent, neem contact op met je coördinator of de leden van de technische commissie (TC). Zij kunnen een toelichting geven maar ook helpen in het realiseren van de drie pijlers.



2.1 Leren, Plezier en Betrokken

In de vertaalslag en presentaties naar de leden zijn als de belangrijkste voorbeelden meegegeven:

Leren	Plezier	Betrokken
<ul style="list-style-type: none">▪ Trainers begeleiden op trainingen▪ Introductie seizoenkaart jeugd (Pilot JO8-1 en JO9-1)▪ Periodiek organiseren trainingsavonden▪ Maatwerktrainingen▪ Gasttrainers▪ Stel database beschikbaar met goede trainingsvormen▪ Geef scheidsrechters meer aandacht en begeleiding	<ul style="list-style-type: none">▪ Afhankelijk van leeftijd leuke activiteiten organiseren in binnen-of buitenland▪ Meer variatie in trainingen▪ Zorg voor een herkenbare activiteitenkalender▪ Organiseer wat leuk is en wat leuk is om te blijven organiseren	<ul style="list-style-type: none">▪ Begeleiding en aandacht vanuit TC en aangestelde coördinatoren▪ Een jeugd- en spelersraad▪ Oudere jeugd jongere jeugd laten trainen en/of coachen en/of fluiten▪ Ouders mee laten helpen te organiseren door aanmoediging.▪ Campagnes voeren die tot de verbeelding spreken en leden t Goyse daarbij betrekken

2.2 Specifiek voor de trainer

- Wil je weten waar de seizoenkaart invulling aan geeft, neem dan contact op met de TC.
- Raadpleeg de trainingsapp van de KNVB Rinus om goede trainingsvormen te selecteren
- Gasttrainers kunnen van buiten de vereniging komen maar je kunt ook gewoon een andere trainer vragen binnen de vereniging om jouw team een keer te laten trainen

2.3 Specifiek voor de leid(st)er

- Wil je nadenken over voetbaluitjes in het buitenland, neem contact op met de commissie Jeugd en Plezier of de activiteitencommissie.



3.0 Social media & vv 't Goy

De belangrijkste informatie is geplaatst op de website van t Goy, terug te lezen via de link <https://www.vvtgoy.nl/>.

Voor actuele ontwikkelingen is het altijd raadzaam de website of onze social mediakanalen te raadplegen.

De website van v.v. 't Goy biedt leid(st)ers de mogelijkheid om op de teampagina extra Berichten, Informatie en wedstrijd informatie aan wedstrijden te koppelen. Misschien leuk om daar wedstrijdverslagen te plaatsen?

Neem voor de procedures contact op met de webmaster: webmaster@vvtgoy.nl



4.0 Gedragscode vrijwilliger

Als vrijwilliger stellen wij het op prijs als je zoveel mogelijk aan de gedragscodes wilt houden, dat helpt in de omgang met de leden maar geeft ook de identiteit weer van waar we als vereniging voor staan.

- de vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- de vrijwilliger onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privé leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- de vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de vrijwilliger en de jeugdige sporter tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden per definitie beschouwd als seksueel misbruik.
- de vrijwilliger mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of vrijwilliger deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- de vrijwilliger onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- de vrijwilliger zal tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals kleedkamer of (hotel)kamer.
- de vrijwilliger heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt is de vrijwilliger verplicht met deze personen of instanties samen te werken, zodat zij hun werk goed kunnen uitvoeren.
- de vrijwilliger zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de vrijwilliger aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- de vrijwilliger zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

In die gevallen waarin de gedragsregels niet direct voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest hiervan te handelen.

Uiteraard is het geven van het goede voorbeeld van wezenlijk belang bij het handhaven van gedragsregels.

Dit betekent, geen onderscheid in spelers maken en altijd aangeven als iets niet goed gaat.

De stelregel “ afspraak is afspraak ” gaat hierbij zeker op.



5.0 Tips voor de vrijwilliger

Als vrijwilliger willen wij je ondersteunen door de belangrijkste onderwerpen aan het papier toe te vertrouwen en dus in het [Goyse Kompas](#) vast te leggen. Doe er je voordeel mee, heb je nog meer tips of aanvullingen, laat dat vooral weten en richt dat aan de commissie “niet voetbaltechnische zaken” middels een mail aan Info@vvtgoy.nl.

5.1 Aan- en afmelding

Wijs ouders (spelers) er op, dat ze bij verhindering voor wedstrijden en/of trainingen altijd tijdig moeten afmelden. Maak vooraf duidelijk bij wie dat moet zijn (trainer/leider). Als het vaak voorkomt dat er geen afmelding is ga er dan over in gesprek.

5.2 Afgelasting

Er zijn meerdere bronnen waarop afgelastingen duidelijk worden gemaakt:

- Op de website van 't Goy
- Op de sportapp [voetbal.nl](#)
- Telefonische sportlijn ANP: van vrijdag 18.00 uur tot zondag 14.00 uur via telefoonnummer 06-91122332. Voor de goede orde is het handig te weten dat wij behoren tot district West 1.
- Teletekst pagina 603: vanaf vrijdag 17.00 uur worden algehele afgelastingen vermeld. Deze komen zeer weinig voor aangezien kunstgras bijna altijd bespeelbaar is, zelfs bij vorst.
- Bij twijfel, kan je natuurlijk altijd even bellen met de vereniging waar je speelt of check de voetbal.nl app.

Goed om te weten

- **A-en B-categorie teams en consequenties**
- Categorie A zijn de juniorenteams die hoofdklasse of hoger spelen, categorie B de overige teams.
- Voor teams van de A en B-categorie gelden specifieke KNVB-regels met betrekking tot de wedstrijden. Deze specifieke regels zijn te vinden op onze website onder menu-optie KNVB-Berichtgeving-downloads bij “Bewaarnummer Landelijk en Zuid I” en “Infokaart A-Cat B-Cat”.



5.3 Afspraken met ouder(s) verzorger(s)

Als leider van een jeugdteam is het verstandig om aan het begin van het seizoen een aantal goede en duidelijke afspraken te maken met de spelers en met de ouders/verzorgers en hen te betrekken bij het nakomen van deze afspraken. De ouders/verzorgers hebben rondom het voetbalteam ook hun verantwoordelijkheden en zonder hen kunt u jouw taak niet naar behoren uitoefenen. Hieronder een aantal onderwerpen, waarover u met de ouders/verzorgers afspraken kunt maken. Het is het beste om dit aan het begin van het seizoen met hen te bespreken en ook schriftelijk te bevestigen.

- Het houden aan de afgesproken tijden voor verzamelen
- Het zorgen voor vervoer naar de uitwedstrijden
- Het regelen van een was-schema
- Het vlaggen bij een wedstrijd vanaf O13
- Het tonen van voorbeeldgedrag door de ouders/verzorgers
- Toeschouwers nemen plaats achter de afrastering
- Het geven van voldoende tijd aan de spelers om te douchen na de wedstrijd
- Het deelnemen aan een app-groep (voor bijvoorbeeld het doorgeven van afgelastingen)
- Het raadplegen van de website van v.v. 't Goy voor informatie over de wedstrijden en andere zaken

Voor de ouders/verzorgers van de spelers ben jij “het gezicht” van v.v. 't Goy. Met vragen zullen zij dan ook in eerste instantie bij jou komen. Kom je er niet uit, neem dan gerust contact op met jouw coördinator.

5.4 Activiteiten

Binnen de vereniging zijn door het jaar heen de nodige activiteiten. Ook hier geldt dat er weer meerdere bronnen zijn waarin je de activiteiten kunt teruglezen’;

- In de app “communicatie activiteiten « worden activiteiten voor de komende weken aangekondigd bij afgevaardigden van de teams. Van elk team maakt minimaal één leider of trainer onderdeel uit van deze app groep.
- Op de website en GoyTV staan de grotere evenementen uitgelicht.
- Hou ook regelmatig Facebook en Instagram in de gaten.

5.5 Bardiensten

Elke zaterdag tref je iemand (zie ook jouw bardienst) aan die belast is met de zaterdagdienst en optreedt als gastheer in de bestuurskamer. Als je iets te vragen hebt, ga dan naar haar/hem toe.

De belangrijkste taken van de zaterdagdienst zijn:

- Scheidsrechters en bezoekende verenigingen ontvangen
- Verzorgen van thee of ranja
- Bij afgelastingen leiders van eigen vereniging en bezoekende vereniging en scheidsrechters informeren
- Verantwoordelijk voor de veiligheid van in eerste instantie de scheidsrechter en daarnaast ook voor de spelers en de materialen
- Vraagbaak voor ouders, leiders en andere belangstellenden
- Aanspreekpunt bij ongeregeligheden zodat naar de goede persoon verwezen kan worden.
- Controle op schoon achterlaten kleedkamers van zowel de gasten als onze eigen teams



De leid(st)er van het team, vanaf JO8, ontvangt periodiek (via de app groep leiders en email) vanuit de bardienstcommissie een schema wanneer de ouders van een team bardienst hebben. De leid(st)er communiceert deze verder binnen het team en zorgt ervoor dat de ouders ook daadwerkelijk komen. Wij adviseren om zodra dit schema bekend is dat de leider van het team een schema maakt en ouders indeelt. Dit voorkomt veel geregeld en geeft duidelijkheid.

5.6 Blessure

Tijdens een wedstrijd kan er natuurlijk sprake zijn van blessures. Naast de ballen wordt er per team ook een waterzak met spons en drinkflessen beschikbaar gesteld. Hiermee bent je als jeugdleider als eerste bij de speler aanwezig.

Hierbij zijn een aantal aandachtspunten van belang;

- Zorg voor rust en ruimte rondom de geblesseerde speler. Vaak is (m.n. bij onze jongste jeugdspelers) een troostend woord, het wegvegen van de tranen en een aai over de bol voldoende om hen er weer bovenop te helpen.
- Probeer in ieder geval niets te forceren. Laat de speler eerst zelf vertellen wat er aan de hand is en evt. zijn geblesseerde gewrichten bewegen, hij weet het beste of dat gaat. Geef de speler hier ook rustig de tijd voor.
- Vermijd afkoeling door de speler af te dekken met een jas.
- Indien er sprake is van een open wond, vraag dan aan een ouder/verzorger, of hij/zij de speler naar de doucheruimte kan begeleiden om de wond schoon te spoelen (vermijdt het gebruik van de veelal niet schone spons). Er zijn EHBO-trommels aanwezig in de kantine en/of het wedstrijdsecretariaat.
- Wanneer er sprake is van zwellingen, dan is koeling belangrijk. Het beste kan daarvoor het gewricht ca. 20 minuten onder een zacht stromende koude waterkraan worden gehouden. Indien zwellingen niet afnemen, of u vertrouwt de aard van de blessure niet, dan kan een bezoek aan de eerste hulp van het ziekenhuis nodig zijn. Omdat zij gegevens opvragen (huisarts, verzekering), kan het beste door de eigen ouder/verzorger gebeld worden.

Hopelijk krijgt u er niet mee te maken, maar in het geval de blessure zich ernstig laat aanzien (bewusteloosheid, duizeligheid, diepe wonden, vermoeden van een breuk), bel of laat bellen naar 112 en vraag om een ambulance. Laat iemand dit dan ook gelijk melden bij de kantine of het wedstrijdsecretariaat, zodat het hek bij de ingang opengemaakt kan worden. In de bestuurskamer van ons clubgebouw is een Automatische Externe Defibrillator (AED) aanwezig om snel te kunnen handelen bij eventueel hartfalen.

We hebben binnen de vereniging een goede samenwerking met Fysio workshop in Houten. Los van blessures is het handig om geblesseerden te verwijzen omdat zij gespecialiseerd zijn in de behandeling van sportblessures. Alle leden van VV 't Goy krijgen de eerste behandeling (intake) gratis. Het staat de leden natuurlijk vrij om de fysio te kiezen waar zij zich het prettigst bij voelen.



5.7 Communicatie

- Elk team werkt met een soort groepsapp, dat kunnen WhatsApp groepen zijn of sportapps als bijvoorbeeld teamstuff, sport-easy (deze kost € 60 per jaar) Team-App of Teamer.
- Het is aan elk team om een keuze te maken, belangrijk is in ieder geval om goede afspraken te maken over welke zaken er hoe wordt gecommuniceerd.

5.8 Eigen kind in het team

Als jouw eigen kind speelt in het team dat je wilt begeleiden, dan zijn er enkele zaken waar je rekening mee dient te houden en begeleid het team alleen als jouw kind dat niet erg vindt.

Vaak vinden kinderen het heel leuk als hun vader of moeder hen begeleidt.

Er zijn echter uitzonderingen. Sommige kinderen (in het bijzonder de oudere) willen liever niet door hun ouders gecoacht en/of getraind worden. Daar kunnen allerlei redenen voor zijn. Sommige kinderen zijn extra bang om fouten te maken als hun ouder aan de kant staat. Anderen willen liever met hun “clubje” onder elkaar zijn, zonder dat pa of ma daarbij is.

Praat met jouw kind hierover, voordat je toezegt om het team te begeleiden. Luister naar de redenen en probeer uit te leggen dat je het erg leuk vindt om het team te begeleiden, maar respecteer het wanneer jouw kind aangeeft liever meer “afstand” tot zijn trainer/coach te willen hebben.

Benader jouw kind precies hetzelfde als de andere kinderen.

Jouw eigen kind (onbewust) voortrekken zal bij de teamgenoten en het kind zelf niet goed vallen. Maar jouw eigen kind een beetje strenger aanpakken dan de andere spelers, om te voorkomen dat de anderen denken dat u jouw eigen kind voortrekt, is natuurlijk het andere uiterste. Wees daar uiterst voorzichtig mee.

Probeer thuis niet elke keer na afloop van de wedstrijd deze te analyseren met jouw kind. Tenzij jouw kind zelf aangeeft dat hij daar behoefte aan heeft.

Overleg gerust wanneer je denkt hulp nodig te hebben. Probeer ook andere ouders/verzorgers te betrekken bij het team. Voorzie je geen problemen met jouw kind, laat je er dan niet van weerhouden om als jeugdleader op te treden. De vereniging en het team zijn erg geholpen met jouw hulp en je zult er veel plezier van ondervinden.

5.9 Evenementen

Door het jaar heen zijn er vaste en spontane activiteiten. Via de communicatie app en onze social mediakanalen worden deze activiteiten tijdig aangekondigd. Hou ook het TV scherm in het clubgebouw goed in de gaten.

Er zijn een aantal bekende zoals het oliebollentoernooi, vleesdraai-avond maar ook bijvoorbeeld de nieuwjaarsreceptie. Als je zelf ideeën hebt laat ze vooral weten aan de activiteiten commissie via info@vvtgoy.nl



5.10 Gastheerschap

Elke tegenstander wordt ontvangen in de bestuurskamer. Daar is op wedstrijddagen altijd een gastheer/vrouw aanwezig die de gasten en de scheidsrechter ontvangt en ze de weg wijst naar de kleedkamer en het voetbalveld.

Als v.v. 't Goy proberen we op deze wijze een goede gastheer te zijn voor de bezoekende verenigingen.

5.11 Hygiëne

- Het is de standaard om te douchen, het is goed om dat mee te geven binnen de teams.
- Handhaven van deze regel is complexer. Daarom het advies douchen te benadrukken vanuit hygiëne perspectief maar niet als regel op te leggen.

Het is niet gezond voor een kind om bezweet op een fiets te stappen en sterk af te koelen. Zeker in de koudere maanden verhoogt dit de kans op griep en verkoudheid.

Ook is het belangrijk om te weten dat juist het oude zweet zorgt voor mogelijke infecties en dat het bovendien stinkt.

Het is beter voor je spieren als je na het voetballen doucht. Met een warme douche voorkom je dat je spieren te snel afkoelen en dat daardoor de doorbloeding ervan minder wordt. Die doorbloeding is erg belangrijk, omdat het ervoor zorgt dat de afvalproducten in het lichaam snel worden weggevoerd uit de spieren. Bovendien kun je hiermee blessures voorkomen.

Na het sporten is je lichaam warm geworden. Deze warmte moet je weer kwijt. Dit gebeurt vooral via de huid (transpireren). Als je een warme douche neemt, blijven de haarvaten in de huid langer open staan voor vochtafvoer. Een goed functionerende huid is belangrijk voor de sporter, omdat de huid een belangrijke plaats inneemt in de warmte regulatiemechanisme. Een slechte warmteregulatie is nadelig voor de prestatie. Kortom redenen genoeg om Jouw kind wel te laten douchen na een wedstrijd of training. En niet te vergeten: samen douchen na afloop van de wedstrijd draagt bij aan het teamgevoel!

5.12 Kampioenen

Natuurlijk kan je team kampioen worden, organiseer zelf daarvoor een passende waardering maar de vereniging wil natuurlijk daarin meedenken. Neem daarvoor contact op met jouw coördinator.

Dan kunnen we gezamenlijk kijken wat de mogelijkheden zijn. Daarnaast krijgen kampioenen van het bestuur een drankje en snack aangeboden.



5.13 Kleding & Logo

Alle teams van v.v. 't Goy spelen in de bekende wit-blaauwe tenues.

De wedstrijdshirts worden in de basis door sponsors beschikbaar gesteld.

Mocht een jeugdteam geen shirtsponsor hebben dan kan eventueel door de vereniging een wedstrijdshirt beschikbaar gesteld worden.

Wedstrijdbroekje en Goy wedstrijdsokken dienen door de spelers of speelsters zelf aangeschaft te worden. Aan het begin van het seizoen kan de teamleider informeren of er shirts beschikbaar zijn, het kan per team verschillen omdat er toch teamsponsors zijn of andere gezamenlijke initiatieven.

Soms worden de tenues ook doorgegeven bij het eindiging van het seizoen. Dit zien we vooral in de onderbouwteams.

Onze v.v. 't Goy kleding is te kopen via de webshop. De v.v. 't Goy webshop is te vinden op onze website www.vvtgoy.nl onder het kopje webshop.

Op deze site wordt bij "kledingcollectie" de Nike kledingcollectie van v.v. 't Goy getoond. De vereniging hecht veel waarde aan een uniforme kledinglijn in de clubkleuren en voorzien van het v.v. 't Goy logo vanwege de uitstraling en herkenbaarheid.

De vereniging heeft daarom deze kledinglijn vastgesteld. De vereniging heeft een exclusieve leveringsovereenkomst voor de Nike kledinglijn met VOETBALSHOP.NL (zie ook onze website)

Deze overeenkomst levert voordelen op voor de vereniging en haar teams. Het aanschaffen van Nike team kleding elders dan bij onze officiële leverancier is niet toegestaan. Ook het als team aanschaffen van trainingskleding anders dan via onze officiële leverancier en Nike is niet toegestaan.

5.13.1 Clublogo

Het gebruik van het woord en beeldmerk v.v. 't Goy is zonder toestemming van het bestuur en sponsorcommissie niet toegestaan. Het is voor derden anders dan de officiële kledingleverancier niet toegestaan het v.v. 't Goy logo op kleding te drukken. Kleding voorzien van het v.v. 't Goy logo waarbij dit door derden is aangebracht anders dan de officiële kledingleverancier van v.v. 't Goy is **NIET** toegestaan te dragen tijdens officiële wedstrijden (uit en thuis) of andere aan de club gerelateerd evenementen (toernooien, festiviteiten et cetera).

5.14 Kleedaccommodatie & Sleutel

Alle elftallen maken bij trainingen en wedstrijden gebruik van de kleedaccommodatie van v.v. 't Goy.

We vinden het erg belangrijk dat alle spelers op een nette en fatsoenlijke manier met de kleedlokalen, douches en toiletten omgaan. We verwachten dat trainers en leiders de spelers hierop wijzen en omgangsregels met de spelers bespreken. We vinden het een gezamenlijke verantwoordelijkheid dat

toegezien wordt op deze omgang. Indien een team het kleedlokaal onbehoorlijk heeft achtergelaten wordt de gastheer met bestuurskamerdienst ingelicht. In geval van thuisheden of incidenten tijdens trainingen overlegt hij/zij met de trainer/leider van het betreffende team en passende maatregelen worden kortgesloten.



5.14.1 Sleutel

Bij v.v. 't Goy kunt u tijdens wedstrijden over het algemeen niet het kleedlokaal afsluiten omdat ook andere teams gebruik van maken. Laat in ieder geval geen waardevolle spullen achter in kleedlokalen en wijs daar ook de spelers op. De voetbalvereniging v.v. 't Goy is niet verantwoordelijk voor vernieling, verlies of diefstal van persoonlijk goederen.

5.15 Ledenadministratie

Aan- en afmelden van jeugdspelers, mutaties van adressen, telefoonnummers en emailadressen kunnen via e-mail of schriftelijk doorgeven aan de ledenadministratie: info@vvtgoy.nl

De gewenste formulieren hiervoor zijn te vinden op de website van v.v. 't Goy onder "vereniging" en vervolgens "lid worden en afmelden". Formulieren liggen ook in het bakje "ledenadministratie" in de bestuurskamer

Bij de aanmelding van spelers van 11 jaar en ouder moet 1 recente pasfoto met het aanmeldformulier ingevuld te worden. Nieuwe leden van 16 jaar en ouder dienen ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs te overleggen.

Let op, afmelden voor het nieuwe seizoen dient voor 31 mei plaats te vinden en loopt nooit via het team, altijd schriftelijk en gericht aan de ledenadministratie.

5.16 Lidmaatschap KNVB

Ouders die de rol van leider, coach en/of trainer op zich willen nemen dienen lid te worden van de KNVB. Door het lidmaatschap van de KNVB is men dan collectief verzekerd tegen ongevallen tijdens de uitoefening van deze rol. Met ingang van het seizoen 2021 worden de kosten voor dit lidmaatschap betaald door v.v. 't Goy.

Opgeven kan eenvoudig: Via de aanmeld functie op onze website gaat dit volledig digitaal.

5.17 Materialen

Dagelijks is Ries Hoogland van v.v. 't Goy in touw om alles omtrent materiaal, velden en kleedlokalen in goede banen te leiden. Mochten er zaken niet goed verlopen, richt u zich dan tot de Ries. Hij overlegt dan met de andere vrijwilligers. Ries legt de materialen klaar als voetballen en hesjes. Heb je meer nodig dan kan je dat altijd pakken. Zorg er vooral voor dat alles weer terugkomt in het ballenhok, dat scheelt Ries een hoop tijd.

5.18 Ouders & Rol

Het is heel fijn als ouders betrokken zijn bij het voetballen van hun kind. Zij mogen natuurlijk hun zoon of dochter komen aanmoedigen en kijken naar trainingen. Daarnaast mag van ze verwacht worden de leider te helpen door te wassen of bij “uitwedstrijden” mede het vervoer te regelen. Belangrijke richtlijn om duidelijk te maken aan ouders: laat jouw kind spelen! Hiermee wordt bedoeld dat hun kind het meest gebaat is bij positieve aanmoedigen en toejuichingen. Daarnaast verzorgt de trainer of leider tijdens de wedstrijd de aanwijzingen voor de spelers.

5.19 Roken & Drank

Indien je als leider en/of als assistent-scheidsrechter bij de wedstrijd actief bent, is roken verboden. In de kantine van ons sportcomplex geldt een rookverbod. Roken is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken.

Wees een voorbeeld voor onze jeugd en vermijd roken en drinken van alcohol in hun aanwezigheid.

Dit telt uiteraard ook voor het rook- en drinkgedrag tijdens de toernooien. Wees ook dan een voorbeeld voor onze jongens en meisjes en vergeet niet dat u verantwoordelijkheid draagt tot en met de aankomst bij onze kantine.





5.20 Speelduur

De duur van de wedstrijden is afhankelijk van de leeftijdsgroep.

- Onder 8 en Onder 9 - 2 x 20 minuten met time out halverwege helft (max. 2 min.) en rust na 20 min. (max. 10 min.)
- Onder 10 - 2 x 25 minuten met time out halverwege helft (max. 2 min.) en rust na 25 min. (max. 10 min.)
- Onder 11 en Onder 12 - 2 x 30 minuten met time out halverwege helft (max. 2 min.) en rust na 30 min. (max. 15 min.)
- Onder 13 - 2 x 30 minuten met rust na 30 min. (max. 15 min.)
- Onder 14 en Onder 15 - 2 x 35 minuten met rust na 35 min. (max. 15 min.)
- Onder 16 en Onder 17 - 2 x 40 minuten met rust na 40 min. (max. 15 min.)
- Onder 18 en Onder 19 - 2 x 45 minuten met rust na 45 min. (max. 15 min.)

Tijdens de rust krijgen de teams iets te drinken. Bij thuiswedstrijden van v.v. 't Goy krijgt het thuisteam een kan limonade. Vervolgens wordt deze doorgegeven aan het uit-team.

5.21 Sponsoring

Indien je zelf een (kleding)sponsor voor jouw team hebt gevonden, dan kan je hierover contact op te nemen met de Sponsorcommissie (zie verenigingsplaatje). Zij zullen aangeven hoe dit het beste vorm gegeven kan worden en welke regels hieraan verbonden zijn. Het email adres hiervoor is kleding@vvtgoy.nl

5.22 Teamuitje

Als vereniging vinden we het belangrijk dat je naast het voetbal uitjes kan organiseren. Natuurlijk in samenspraak met de ouders. De vereniging kan daarin niet zelf financieel bijdragen maar wil natuurlijk altijd meedenken met mogelijke opties. De commissie jeugd en plezier kan je daarvoor altijd benaderen.

5.23 Technische commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor het technisch beleid van de jeugd.

Zij bekijken alle spelers en bepalen de teamindeling in de leeftijdsklassen JO/MO8/9 t/m JO/MO18/19 Ruim voor aanvang van het nieuwe seizoen bepalen ze samen met de hoofdtrainers welke spelers in de selectieteams komen (1e en 2e team van de betreffende categorie) en welke in de overige teams. Lopende het seizoen volgen ze de vorderingen van de spelers, met het oog op het seizoen erop. Dit alles doen ze vanuit het technisch beleid van v.v. 't Goy dat zich richt op het opleiden van spelers uit de eigen jeugd om vervolgens door te stromen naar de eigen selectieteams en overige teams van de senioren.

De technische commissie heeft daarbij ondersteuning van de coördinatoren van de bewuste leeftijdsgroepen.



5.24 Toernooien

Het is teams niet toegestaan om buiten medeweten van de activiteitencommissie toernooien te regelen voor een bepaald team. Toernooien altijd afstemmen met de activiteitencommissie. Het deelnemen aan toernooien tijdens officiële festiviteiten van de vereniging (slotdag, openingsdag etcetera) is niet toegestaan.

5.25 Trainingen

Aan het begin van elk seizoen wordt vanuit de TC het trainingsrooster voor het komende seizoen vastgesteld. In principe trainen de mini's één keer per week en overige teams (op basis van beschikbaarheid velden) twee keer per week. Per team kan daar in goed onderling overleg van worden afgeweken in.

5.26 Trainingsvormen

Ben je op zoek naar geschikte trainingsvormen voor jouw team, neem gerust contact op met de technische commissie (TC) of met de coördinator van jouw leeftijdsgroep.

Maar inmiddels heeft ook de KNVB een behoorlijke doorontwikkelde app met de naam Rinus neergezet. Daar kan je in alle gewenste situaties voorbeelden vinden, link is; www.knvb.nl/assist/rinus

Er zijn meerdere sites waar je willekeurige trainingsvormen kunt terugvinden, voorbeelden zijn;

- www.ready2coach.nl
- www.trainerssite.nl

5.27 Veldindeling

Als je wilt weten op welk veld je zaterdag speelt. Bij binnenkomst van de entree hangt een multimediascherm waar het veld en je kleedkamer is aangegeven;

- Veld 1 is het natuurgras waarop de wedstrijden worden gespeeld
- Veld 2 is het kunstgras waarop de wedstrijden worden gespeeld
- Veld 3 is het veld achter de heg achter veld 1 en 2. Hier worden de wedstrijden van de jo/mo08 t/m jo/mo12.
- Veld 4 ligt rechts van het kunstgras wordt gebruikt voor de training van de mini's en worden toernooitjes gespeeld met de mini's

5.28 Afgelasting training

Wanneer een van de velden niet bespeelbaar is wordt dit door Willem Zwambag gecommuniceerd in de vvtgoy app groep. Elk team kan dan in ieder geval 1 keer per week trainen en er kan met meer teams op 1 veld getraind worden. Wanneer alle velden onbespeelbaar worden kan er in de zaal van de ploeg getraind worden. De Technische commissie regelt de zaal en het trainingsschema. Teams mogen dit niet op eigen gelegenheid doen. De zaaluur wordt betaald door de vereniging. Wil je als team op een ander moment de zaal gebruiken is eenieder daar vrij in om dit te regelen. Kosten zijn dan voor het team en niet voor de club.



5.29 Verklaring omtrent gedrag (V.O.G)

Een VOG wordt in het maatschappelijk verkeer steeds vaker gebruikt als algemene check over de geschiktheid van vrijwilligers gegeven hun gedrag in het verleden. VOG's zijn in de sport actueel geworden na incidenten bij diverse sportverenigingen. Het bestuur van v.v. 't Goy heeft daarom besloten om voor trainers, leiders en scheidsrechters een VOG aan te gaan vragen. De keuze voor deze drie groepen vrijwilligers is gemaakt, omdat zij direct contact hebben en invloed (kunnen) uitoefenen op (jeugd)leden. De personen waarvoor een VOG wordt aangevraagd, zullen persoonlijk worden geïnformeerd. Voor de duidelijkheid benadrukken wij dat er bij v.v. 't Goy geenszins sprake is van incidenten die geleid hebben tot dit besluit.

Wij zien ons voornemen als een logisch besluit in het licht van de maatschappelijke ontwikkelingen.

5.30 Vlaggen/scheidsrechter

Als een ouder graag wil leren vlaggen of wedstrijden wil gaan fluiten geef dat door aan de coördinator wedstrijd zaken. Zij kunnen dat regelen, dat kan door een ervaren scheidsrechter te koppelen aan de starter, wat leerzame filmpjes toe te sturen of uiteindelijk het volgen van een cursus.

Alles afhankelijk van de wens en de motivatie van de ouder(s).

5.31 Wassen kleding

Het is aan het team om afspraken te maken over de was kleding. We zien in de praktijk dat teams met een wastas werken die op roulatiebasis gewassen wordt door de ouders.

Maar ook zien we dat teams verantwoordelijk zijn voor het wassen van hun eigen kleding.

Belangrijk is wel dat als er sponsorkleding is duidelijk te maken aan de ouders dat deze aan het eind van het seizoen weer dient te worden ingeleverd en dat er zolang netjes met die kleding dient te worden omgegaan.

Ter bevordering van de levensduur van onze wedstrijd kleding verzoeken wij zo snel als mogelijk na de wedstrijd deze te wassen en de kleding **niet** te drogen in een wasdroger. Wassen van teamkleding dient te geschieden conform de voorschriften van de fabrikant.

5.32 Winterstop

Vanuit de vereniging zal via de communicatieapp duidelijk worden gemaakt wanneer de winterstop ingaat. In de regel is dat bij de start van de kerstweek t/m de eerste volle week van januari, eigenlijk als de basisscholen weer beginnen.



6.0 Alles rond wedstrijden

Voor alle teams worden door de KNVB competities geregeld en wedstrijden georganiseerd. Uitzondering zijn de mini's, zij spelen een onderlinge competitie die door een aantal verenigingen wordt georganiseerd.

6.1 [Voetbal.nl app en Wedstrijdzaken app](#)

Het programma van een team, de uitslagen en de stand eenvoudig op je mobiel bekijken? Voor deze en nog meer zaken is de Voetbal.nl app. Met de app ben je altijd direct op de hoogte van al het nieuws van je eigen team, de vereniging en van je favoriete clubs, spelers en andere teams. Je moet je wel eenmalig registreren met het mailadres dat ook in de ledenadministratie van de vereniging, en daarmee ook in de administratie van de KNVB staat.

Als je teammanager of (club)scheidsrechter bent, heb je ook de Wedstrijdzaken app nodig. In deze app log je in met hetzelfde account als in de Voetbal.nl app.

6.2 [Het plannen van de wedstrijden](#)

In het veldvoetbal is er een tweedeling tussen A-categorie en B-categorie. Er zijn uiteraard meer verschillen, maar voor de B-categorie geldt onder andere dat je wedstrijden makkelijker te verplaatsen zijn, tijdens een wedstrijd kun je spelers doorwisselen en een team kan eenmaal per jaar een snipperdag opnemen. Aan het begin van seizoen 2020-2021 speelt alleen H1 in de A-categorie, alle overige teams spelen in de B-categorie.

Aan de hand van de zgn. speeldagenkalender zijn alle dagen dat er wedstrijden (kunnen) worden ingepland al bekend aan het begin van een seizoen. Houd hier alstublieft rekening mee. Als een team, zelf een JO8 team, niet komt opdagen, zal er door de KNVB een boete worden opgelegd. Deze boete zal worden doorbelast aan het betreffende team.

Aan het begin van een competitie plant de KNVB alle wedstrijden in op basis van voorkeurstijden en de beschikbare ruimte op het complex. De wedstrijdsecretaris van een thuisspelend team kan tot 8 dagen voor de wedstrijd eenzijdig de aanvangstijd aanpassen. De tegenstander hoeft hiervoor dus geen akkoord te geven. Alle betrokkenen krijgen nadien via de wedstrijdwijzigingen in de app hiervan bericht.

Naast de tijd wordt ook de veldindeling aangepast. Bij 't Goyse spelen de O8 tot en met O12 teams altijd op veld 3, het pupillenveld. De overige teams worden verdeeld op veld 1, het grasveld, en veld 2.

Binnen de 8 dagen kan een wedstrijd alleen worden verplaatst (in dag én tijd) in onderling overleg en met goedvinden van de KNVB. Dit wordt dan verder geregeld via een zogenaamd wedstrijdwijzigingsverzoek. Ook dan krijgen alle betrokkenen nadien via de wedstrijdwijzigingen in de app hiervan bericht.



Als de KNVB geen scheidsrechter aan een wedstrijd toewijst, moet de vereniging zelf voor een scheidsrechter zorgen. Bij de O8 tot en met O10 teams heet dit een spelbegeleider en standaard zal hier de teammanager worden ingevuld. Dit heeft ook te maken met het doorgeven van de uitslag, zie verderop in dit document.

6.3 Op de wedstrijddag

Op de dag van de wedstrijd moet iemand uit de staf van een team wat administratieve taken uitvoeren. In het jeugdvoetbal is de teammanager verantwoordelijk hiervoor, bij de senioren volgens de KNVB de aanvoerder, maar bij 't Goy worden deze taken ook uitgevoerd door de teammanager. Deze taken worden uitgevoerd in het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF). Hiervoor is er ook een app, de Wedstrijdzaken app. In deze app kun je inloggen met hetzelfde account als in de Voetbal.nl app.

In het mDWF moeten deze zaken gebeuren:

- Alle spelers moeten worden ingevoerd, ook eventuele invallers uit andere teams
- Alle stafleden moeten worden ingevoerd
- De assistent-scheidsrechter moet worden ingevoerd (vanaf O13 en ouder)

Alle spelers vanaf O13 en ouder moeten een spelerspas met een correcte spelerspasfoto hebben. De scheidsrechter zal (meestal) voor de wedstrijd de spelerspassen controleren om zo te bepalen of de juiste spelers op het juiste veld staan.

Op het mDWF van de O13 en ouder moeten minimaal 7 en kunnen maximaal 16 spelers worden vermeld. In de B-categorie worden geen basisspelers opgegeven. Er zijn maximaal 5 wissels die gedurende de wedstrijd doorlopend mogen wisselen.

Bovenstaande is niet van toepassing op de O8 t/m O12 teams:

- O8, O9 en O10 (6 tegen 6): maximaal 5 wissels, dus maximaal 11 spelers
- O11 en O12 (8 tegen 8): maximaal 5 wissels, dus maximaal 13 spelers

Na afloop van de wedstrijd zal de scheidsrechter het mDWF aanvullen met in ieder geval de uitslag van de wedstrijd en daarna insturen. Bij O8, O9 en O10 is dit een taak van de spelbegeleider / teammanager van het thuisspelende team.



6.4 Oefenwedstrijden

Als je een oefenwedstrijd wilt spelen en met een tegenstander een datum en een tijd hebt bepaald, neem dan altijd contact op met de wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris zal beoordelen of de wedstrijd op dat moment op een veld van 't Goy gespeeld kan worden. Na akkoord van de wedstrijdsecretaris kun je het bevestigen naar de tegenstander. Een oefenwedstrijd kan ook voor de zaterdag aangevraagd worden. Als het past, zal de wedstrijd opgenomen worden in het programma van de zaterdag, inclusief toewijzing van veld en de kleedkamers. Let verder op het volgende:

- Een oefenwedstrijd is altijd onder voorbehoud: als er toch een officiële wedstrijd op hetzelfde tijdstip wordt gepland, zal deze officiële wedstrijd voorgaan
- Oefenwedstrijden op doordeweekse avonden kunnen beperkt worden gespeeld, omdat trainingen in principe voorgaan en er geen lichtinstallatie op veld 1 aanwezig is
- Voor een oefenwedstrijd regelt het team zelf een scheidsrechter
- De oefenwedstrijd wordt in Sportlink vastgelegd zodat deze zichtbaar is op de website, op de TV schermen in de kantine en in de Voetbal.nl app
- Ook oefenwedstrijden die uit worden gespeeld kun je het beste laten vastleggen. Dan zijn deze zichtbaar voor de spelers en andere betrokkenen in de Voetbal.app. Op deze manier is het ook voor andere teams duidelijk dat spelers van het team van de oefenwedstrijd niet beschikbaar zijn voor een invalbeurt

7.0 Tot slot

We zullen nooit helemaal compleet of actueel kunnen zijn. Toch hopen we dat het je helpt in het vinden van wie wat doet en wat we met elkaar delen als vereniging.

Voor tips en aanbevelingen houden we ons aanbevolen. Stuur deze per mail naar info@vvtgoy.nl

WIJ WENSEN IEDEREEN VEEL VOETBALPLEZIER BIJ VV 'T GOY